

Kurzleitfaden **Geschäftsprozessmanagement**

Checkliste

1. Rahmenbedingungen für das Prozessmanagement schaffen

- 1.1. Projektrollen in der Phase der Einführung von Prozessmanagement
- 1.2. Ziele festlegen
- 1.3. Projektstrukturplan und -zeitplan erstellen

2. Rollen im Prozessmanagement

- 2.1. Prozessberater/Prozessberaterin
- 2.2. Prozessmanager/Prozessmanagerin
- 2.3. Prozesseigentümer/Prozesseigentümerin
- 2.4. Prozessverantwortliche Person
- 2.5. Prozessmodellierer/Prozessmodelliererin
- 2.6. Fachexperte (Prozessmitarbeitende)

3. Vorgehen zur Einführung von Prozessmanagement

- 3.1. Identifikation und Auswahl von Prozessen
 - 3.1.1. Prozesslandkarte
 - 3.1.2. Auswahl der Prozesse
- 3.2. Erhebung und Dokumentation der Prozesse
- 3.3. Analyse der erhobenen Prozesse
- 3.4. Optimierung und Soll-Konzeption
- 3.5. Umsetzung
- 3.6. Steuerung und Überwachung
- 3.7. Weiterentwicklung

Evaluierung der Ergebnisse -



Haftungsausschluss

Der vorliegenden Checklisten wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Es wird dringend empfohlen, Rechtsbeistand zu ersuchen, um den individuellen Fall zu prüfen. Die UR Deutschland GmbH übernimmt keine Haftung und keine Verantwortung für entstandene Schäden. Der Betreiber übernimmt keine Gewähr für Richtigkeit und Vollständigkeit der Inhalte. Alle auf dieser Internetseite zur Verfügung gestellten Informationen, Erklärungen, Angaben und Angebote sind unverbindlich. Sämtliche Inhalte in diesem Dokument stellen keine Beratung im rechtlichen Sinne dar. Die weitere Nutzung der vorliegenden Inhalte liegt in der Verantwortung des Nutzers und gegenüber Dritten ist eine Haftung ausgeschlossen.



UR Deutschland GmbH

Steinstraße 11

40212 Düsseldorf

Tel: 0211 / 822 699 - 67

E-Mail: info@unternehmer-radio.de

Vertreten durch:

Geschäftsleitung: Christian Rommel

Handelsregister:

Amtsgericht Düsseldorf, HRB 103055